



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE CLIENTE SOGGETTO PRODUTTORE DEI DOCUMENTI

1 DATI DEL DISTRIBUTORE

Denominazione/Ragione sociale	AXIOS ITALIA SERVICE S.R.L.				
con sede in (città)	ROMA	CAP	00185	Prov.	RM
indirizzo	VIA E. FILIBERTO			(n.)	190
PEC	axios@aziendemail.it	EMAIL	info@axiositalia.com		
codice fiscale	06331261005	P. Iva	06331261005		

2 DATI DEL CLIENTE SOGGETTO PRODUTTORE DEI DOCUMENTI

Denominazione/Ragione sociale		Istituto Comprensivo Statale "E. Galvaligi"						
con sede in (città)		Solbiate Arno	CAP		21048		Prov.	VA
indirizzo		via per Carnago					(n.)	16
PEC		VAIC84000Q@pec.it		EMAIL		VAIC84000Q@istruzione.it		
codice fiscale		80015980123		P. Iva				
telefono		0331993301		fax		0331994077		
esercizio fiscale aziendale								
SE PA indicare codice IPA		istsc vaic84000q						
In persona del Legale rappresentante/Titolare								
Nome	Francesca			Cognome	Capello			
Nato/a a	Somma Lombardo			Prov.	VA	il	13.09.1974	
Residente a (città)	Gallarate			Prov.	VA	cap	21013	
Indirizzo	via Cavallotti						n.	6
C.F. Legale rappresentante/Titolare		CPLFNC74P53I819G						

3 RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Cognome e nome	Capello Francesca				
Nato a (città)	Somma Lombardo	prov	VA	CAP	21019
Codice fiscale	CPLFNC74P53I819G				
Residente in (città)	Gallarate	prov.	VA	CAP	21013
indirizzo	via Cavallotti			n.	6
telefono	0331993301				
indirizzo e-mail	VAIC84000Q@istruzione.it				
PEC	VAIC84000Q@pec-istruzione.it				

I predetti dati identificano in modo certo ed univoco il Responsabile della Conservazione del Cliente.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190-00185 Roma
P.IVA 06331261005

4 MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI PACCHETTI DI VERSAMENTO

Web Service	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

5 TIPOLOGIE DOCUMENTALI

	Tipologie
<input type="checkbox"/>	Documenti Fiscali Attivi
<input type="checkbox"/>	Documenti Fiscali Passivi
<input type="checkbox"/>	Libro Giornale
<input type="checkbox"/>	Registri IVA
<input type="checkbox"/>	DDT Attivi
<input type="checkbox"/>	DDT Passivi
<input type="checkbox"/>	Contratti
<input type="checkbox"/>	Registro di protocollo
<input type="checkbox"/>	Documenti Contabili
<input type="checkbox"/>	Documenti Amministrativi
<input type="checkbox"/>	Registro di classe
<input type="checkbox"/>	Registro del docente
<input type="checkbox"/>	Area personale
<input type="checkbox"/>	Area docenti

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale



2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

<input type="checkbox"/>	Area genitori
<input type="checkbox"/>	Area alunni
<input type="checkbox"/>	Area inventario e magazzino
<input type="checkbox"/>	Area fornitori ed acquisti
<input type="checkbox"/>	Area consiglio di istituto
<input type="checkbox"/>	Area consiglio di classe
<input type="checkbox"/>	Area giunta esecutiva
<input type="checkbox"/>	Area ufficio di presidenza

7 MODALITÀ DI ACCESSO E CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

Nome e Cognome	Tipologia documentale per cui si richiede la consultazione
Il firmatario del documento Richiesta di Attivazione sarà abilitato all'accesso e alla consultazione dei documenti.	TUTTE

8 FORMAZIONE DEI DOCUMENTI

Nella fase di formazione, su ciascun singolo documento, il Produttore dei documenti individua il delegato alla firma digitale che abbia poteri di firma in rappresentanza della società

1. Per le definizioni dei termini utilizzati nella presente Richiesta di attivazione e salvo ulteriori definizioni di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali (Mod.2C LSDX01), Allegato A al presente documento.
2. Il Cliente prende atto e accetta che la presente Richiesta di attivazione (Mod.2C LSDX14) contiene informazioni specifiche ad esso riferite ai fini della corretta attivazione del Servizio e costituisce parte integrante e sostanziale della **Scheda Servizio** e del **Manuale della Conservazione**.
3. Il Cliente, ai fini della corretta instaurazione del Servizio, è tenuto a nominare 2C Solution Srl quale Delegato alla conservazione e in ogni caso quale Responsabile esterno al trattamento dei

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale



2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

dati personali, ai sensi e per gli effetti della disciplina di cui al D. Lgs. 82/05 e al DPCM 3 Dicembre 2013 e successive variazioni.

4. Il Servizio è in particolare erogato da 2C Solution Srl sulla base di tutto quanto specificato nel presente documento e nei termini e con le modalità indicate:
 - nelle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01);
 - nella **Scheda Servizio**;
 - nel Manuale della conservazione
 - nell'atto di nomina a Delegato alla conservazione (Mod.NAM LSDX12) e Responsabile del trattamento dei dati personali (Mod.2C LSDX13).
5. Tali documenti, unitamente alla presente Richiesta di attivazione, costituiscono parte integrante e sostanziale di un unico contratto e devono essere pertanto letti e considerati.
6. Il Cliente prende atto e accetta che le Condizioni generali (Mod.2C LSDX01), la Scheda Servizio Cliente Specificità del Contratto e il Manuale della conservazione potranno essere soggetti a modifiche e integrazioni a seguito di eventuali aggiornamenti della normativa nazionale di riferimento, ovvero, di specifiche esigenze di carattere tecnico; ogni modifica o integrazione apportata alla suddetta documentazione sarà in ogni caso comunicata prontamente al Cliente, per mezzo del Distributore del Servizio, prima della sua applicazione.
7. A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente è tenuto a corrispondere al Distributore del Servizio i compensi contenuti nell'apposita offerta commerciale stipulata tra le parti, secondo le modalità e i termini e per tutto il periodo di durata in essa stabiliti. Il Cliente prende atto e accetta che il mancato pagamento, da parte sua, dei corrispettivi spettanti al Distributore, può comportare la sospensione dell'erogazione del Servizio e, nei casi più gravi di inadempimento, la relativa cessazione.
8. La presenza di diversi soggetti e attori durante l'erogazione del Servizio a favore dei Clienti può comportare talune incongruenze tra le clausole contenute nella presente Richiesta di attivazione e quelle contenute nelle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01); in tale evenienza, le prime prevarranno e dunque dovranno considerarsi una deroga espressa rispetto alle seconde.
9. Si da atto che i seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di attivazione:
 - A. Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01);
 - B. Non previsto
 - C. Scheda Servizio cliente – specificità del contratto;
 - D. Atto di nomina a Delegato alla conservazione (Mod.2C LSDX12)
 - E. Responsabile del trattamento dei dati personali (Mod.2C LSDX13).

Luogo Solbiate Arno, data 25.01.2016

Il CLIENTE (firma e timbro)
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa F

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale

2C Solution

2C SOLUTION S.r.l. – Via Vittorio Alfieri, 34 – 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle seguenti clausole, contenute nella presente scrittura: 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

Luogo Solbiate Arno, data 25.01.2016

Il CLIENTE (firma e timbro)

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa F

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01) e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: 2 (Conclusione del Contratto); 5 (Obblighi del Cliente in relazione alla Conservazione); 6 (Responsabile della conservazione e Delegato alla conservazione); 8 (Obblighi del Cliente in relazione alla Formazione); 9 (Durata e recesso); 10 (Compensi spettanti a 2C Solution Srl); 11 (Limiti di responsabilità di 2C Solution Srl); 13 (Clausola risolutiva espressa); 15 (Foro competente); 16 (Disposizioni generali).

Luogo Solbiate Arno, data 25.01.2016

Il CLIENTE (firma e timbro)

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa F

Consenso al trattamento dei dati personali

Il CLIENTE, acquisite le informazioni fornite da 2C Solution Srl., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche in qualità di interessato al trattamento:

☒ da il consenso

☐ nega il consenso

al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)

Luogo Solbiate Arno, data 25.01.2016

Il CLIENTE (firma e timbro)

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa F

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale

2C Solution

2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
ATTO DI NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra

Società **2C Solution Srl.**, con sede legale in Gazzo (PD), Via Vittorio Alfieri n.34, codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Padova n.04030410288, in persona del legale rappresentante *pro - tempore*,

e

Denominazione/ragione sociale Istituto Comprensivo Statale "E. Galvaligi"

con sede in (città) Solbiate Arno (prov.) VA (cap.) 21048

indirizzo via per Carnago (n.) 16

codice fiscale 80015980123 partita iva

tel. 0331993301 cell. fax 0331994077

e mail VAIC84000Q@istruzione.it pec VAIC84000Q@pec.istruzione.it

in persona del legale rappresentante (cognome e nome) Capello Francesca

nato a (città) Somma Lombardo (prov.) VA il 13 / 09 / 1974

residente in (città) Gallarate (prov.) VA (cap.) 21013

indirizzo via Cavallotti (n.) 6

codice fiscale del legale rappresentante CPLFNC74P53I819G

(di seguito eventualmente denominata "Cliente")

(congiuntamente denominate "Parti", ove il testo lo consenta)

premesso che

- **2C Solution Srl e AXIOS ITALIA SERVICE S.R.L** hanno sottoscritto un contratto di erogazione del Servizio di conservazione a norma dei Documenti informatici (di seguito anche solo "Contratto") in base al quale il Conservatore accreditato **2C Solution Srl** erogherà il suddetto servizio a favore del Cliente conformemente a quanto indicato nel Contratto, nella relativa Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione.

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale



2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190-00185 Roma
P.IVA 06331261005

- Il Cliente dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte il Contratto e tutte le specifiche contenute nella Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione relativi al Cliente, con piena validità ed efficacia di tutte le clausole ivi indicate, documenti che si considerano qui interamente richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina;
- in base alla normativa nazionale di riferimento in materia di sistemi di conservazione il Cliente intende nominare, con il presente atto, 2C Solution Srl quale *"Responsabile esterno del trattamento dei dati personali"*, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, con riferimento ai documenti informatici sottoposti al processo di conservazione, sulla base di quanto specificamente indicato nella Scheda Servizio;
- per le definizioni dei termini utilizzati nel presente atto di nomina e salvo ulteriori definizioni, di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01).

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale della presente scrittura, si conviene e stipula quanto segue.

Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali

1. Incarico

Il Cliente, come sopra compiutamente generalizzato, in qualità di titolare dei dati oggetto della Conservazione, al fine di garantire la conformità del proprio operato al d. lgs. 196/2003 ("Codice della privacy") e all'allegato B al medesimo codice, nomina 2C Solution Srl, che accetta, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Codice della privacy, che consente al titolare del trattamento di designare uno o più responsabili del trattamento, tra persone che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento.

In particolare, 2C Solution Srl è nominata Responsabile esterno del trattamento in relazione allo svolgimento delle attività che comportano la necessità di trattare i dati personali, per conto del Cliente.

Tale nomina comporta l'incarico di effettuare sui dati e sulle banche dati di cui verrà in possesso per finalità di adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto le operazioni di seguito descritte: a) raccolta; b) elaborazione e riordino; c) memorizzazione in supporti elettronici; d) distruzione, ove richiesto dal Cliente, ai sensi delle disposizioni contrattuali.

Le Parti riconoscono che 2C Solution Srl svolgerà un'attività meramente esecutiva di una prestazione contrattuale e risulta estranea alle decisioni in ordine alle finalità ed all'utilizzo dei dati personali su cui dovrà operare, che sono invece decise dal Cliente.

2. Obblighi del Responsabile del trattamento dei dati personali

In virtù del presente atto di nomina, 2C Solution Srl è tenuta a:

- a) trattare i dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni;
- b) effettuare le operazioni di trattamento dei dati unicamente ai fini della Conservazione dei Documenti informatici, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi e ulteriori rispetto a quelli sopraindicati;

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale



2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- c) attenersi alle istruzioni di volta in volta ricevute dal Cliente in merito alla sorte dei dati personali trattati, al fine di limitarne l'utilizzo per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti (principio di necessità);
- d) consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di accesso e di controllo di cui al Codice della privacy, nei limiti in cui tale diritto è loro riconosciuto dalla legge;
- e) adottare misure di sicurezza rivolte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta, e, in particolare, ad applicare le misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali dettate dal Codice della privacy e successive modifiche ed integrazioni;
- f) conservare i dati personali, a disposizione del titolare, per 6 mesi dalla cessazione dell'attività di assistenza o manutenzione, provvedendo, alla scadenza, alla loro distruzione.

3. Dichiarazioni e garanzie del Cliente

Il Cliente dichiara e garantisce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità e adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Codice della privacy e in particolare di aver regolarmente:

- a) effettuato la notifica al Garante ex art. 37 del Codice della privacy, ove richiesta;
- b) fornito l'informativa agli interessati ex art. 13 del Codice della privacy, ove richiesta;
- c) ottenuto il consenso degli interessati, ove necessario, al trattamento dei loro dati personali ex art. 23 e 26 del Codice della privacy precisando che i dati sarebbero stato comunicati a 2C Solution Srl I come responsabili del trattamento per i trattamenti sopra indicati;
- d) richiesto e ottenuto dal Garante per la protezione dei dati personali le autorizzazioni al trattamento dei dati sensibili ove necessario, in quanto i relativi trattamenti non rientravano in quelli previsti dalle Autorizzazioni Generali concesse dal Garante per intere categorie di dati e trattamenti;
- e) predisposto idonee e preventive misure di sicurezza atte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Cliente dichiara e garantisce di aver comunque trattato i dati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, utilizzandoli, ove necessario, in altre operazioni di trattamento in termini non incompatibili con tali scopi, di averli mantenuti esatti e aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, di averli conservati in una forma che consentisse l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. Durata

Il presente atto di nomina è irrevocabile e sarà valido esclusivamente per tutta la durata del Contratto, di cui la presente scrittura privata costituisce parte integrante e sostanziale.

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale

2C Solution

2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190-00185 Roma
P.IVA 06331261005

2C Solution Srl., come sopra compiutamente generalizzata, in persona del proprio legale rappresentante pro - tempore:

- accetta le nomine a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi di cui all'art. 11 del Codice della privacy.

Letto, confermato e sottoscritto in Solbiate Arno, li 25.01.2016

Firma 2C Solution Srl	
--	--

Firma e timbro del Cliente	Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Caj
---	--

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale

2C Solution

2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

ATTO DI NOMINA A DELEGATO ALLA CONSERVAZIONE

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra

Società **2C Solution Srl**, con sede legale in Gazzo (PD), Via Vittorio Alfieri n.34, codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Padova n.04030410288, in persona del legale rappresentante *pro - tempore*,

21019

e

(cognome e nome) Capello Francesca

nato a (città) Somma Lombardo (prov.) VA il / /

residente in (città) Gallarate (prov.) VA (cap.) 21013

indirizzo via Cavallotti (n.) 6

codice fiscale CPLFNC74P53I819G

in qualità di **“Responsabile della conservazione”**, formalmente designato da:

denominazione/ragione sociale Istituto Comprensivo Statale “E. Galvaligi”

con sede in (città) Solbiate Arno (prov.) VA (cap.) 21048

indirizzo via per Carnago (n.) 16

codice fiscale 80015980123 partita iva

tel. 0331993301 cell. fax 0331994077

e mail VAIC84000Q@istruzione.it pec VAIC84000Q@pec.istruzione.it

(di seguito eventualmente denominata “Produttore” oppure “Cliente”)

(congiuntamente denominate “Parti”, ove il testo lo consenta)

premessi che

- 2C Solution Srl e AXIOS ITALIA SERVICE S.R.L. hanno sottoscritto un contratto di erogazione del Servizio di conservazione a norma dei Documenti informatici (di seguito anche solo “Contratto”) in base al quale il Conservatore accreditato 2C Solution Srl erogherà il suddetto Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale



2C SOLUTION S.r.l. – Via Vittorio Alfieri, 34 – 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

servizio a favore del Cliente conformemente a quanto indicato nel Contratto, nella relativa Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione.

- Il Responsabile della conservazione dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte il Contratto e tutte le specifiche contenute nella Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione, con piena validità ed efficacia di tutte le clausole ivi indicate, documenti che si considerano qui interamente richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina;
- in base alla normativa nazionale di riferimento in materia di sistemi di conservazione, è previsto che il *Responsabile della conservazione*, sotto la propria responsabilità, possa delegare in tutto o in parte lo svolgimento del processo di conservazione a uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate.
- 2C Solution Srl ha ottenuto l'accreditamento presso AgID per il riconoscimento dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza e a tal fine ha individuato all'interno della propria organizzazione determinati profili professionali peculiari, dotati delle conoscenze specifiche, dell'esperienza e delle competenze necessarie. Tali soggetti, incaricati da 2C Solution Srl attraverso appositi atti di nomina allo svolgimento delle attività descritte nella Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014 sono segnatamente: il Responsabile del servizio di conservazione, il Responsabile della funzione archivistica di conservazione, il Responsabile del trattamento dei dati personali, il Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione, il Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione e il Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione.
- il *Responsabile della conservazione* intende nominare, con il presente atto, 2C Solution Srl quale "*Delegato alla conservazione*" dei documenti informatici sottoposti al processo di conservazione, sulla base di quanto specificamente indicato nella Scheda Servizio;
- per le definizioni dei termini utilizzati nel presente atto di nomina e salvo ulteriori definizioni, di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto (Mod.2CLSDX01).

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale della presente scrittura, si conviene e stipula quanto segue.

Nomina a Delegato alla conservazione

1. Incarico

Il Responsabile della conservazione, come sopra compiutamente generalizzato, nomina 2C Solution Srl, che accetta, quale *Delegato alla conservazione* dei Documenti informatici, sulla base di tutto quanto espressamente indicato nel Contratto, il cui contenuto si intende quivi espressamente richiamato, con piena validità ed efficacia di tutte le clausole ivi contenute.

2. Compiti

2C Solution Srl, quale Delegato alla conservazione, è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- a. definizione delle caratteristiche e dei requisiti del Sistema di conservazione, in funzione della tipologia dei Documenti informatici oggetto della Conservazione, in conformità alla vigente normativa;
- b. gestione del processo di conservazione in conformità alla vigente normativa in materia; a riguardo, il Responsabile della conservazione autorizza sin d'ora il Responsabile del servizio di conservazione incaricato da 2C Solution Srl, ovvero il diverso soggetto designato dalla

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale



2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- stessa ad apporre la propria firma digitale sull'indice dei vari pacchetti e sul rapporto di versamento generati nel processo di conservazione;
- c. generazione del Rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
 - d. generazione e sottoscrizione del pacchetto di distribuzione con firma digitale, nei casi e con le modalità descritte nel Manuale di conservazione;
 - e. monitoraggio della corretta funzionalità del Sistema di conservazione;
 - f. verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
 - g. adozione di misure idonee a verificare e prevenire il degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, l'obsolescenza dei formati al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai Documenti informatici;
 - h. duplicazione o copia dei Documenti informatici, dovuta all'eventuale evoluzione del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
 - i. adozione di misure idonee per la sicurezza fisica e logica del Sistema di conservazione;
 - j. richiesta di intervento al pubblico ufficiale, ove previsto, assicurando allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
 - k. assistenza e impiego delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza dei diversi organismi competenti previsti dalle norme vigenti in materia;
 - l. nel caso di amministrazioni statali, versamento dei documenti conservati presso l'archivio centrale dello Stato e gli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
 - m. predisposizione del Manuale di conservazione e cura del relativo aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

3. Durata

Il presente atto di nomina è irrevocabile e sarà valido esclusivamente per tutta la durata del Contratto, di cui la presente scrittura privata costituisce parte integrante e sostanziale.

4. Trattamento dei dati personali

Ciascuna parte dà atto all'altra e acconsente a che i dati personali propri o di terzi, che sono stati e/o che verranno scambiati in esecuzione del presente atto di nomina, siano trattati in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e che gli stessi sono necessari alla corretta e completa gestione del rapporto tra loro in essere. Le parti dichiarano altresì di essere consapevoli dei diritti loro riservati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 citato.

2C Solution Srl., come sopra compiutamente generalizzata, in persona del proprio legale rappresentante pro – tempore accetta la nomina a Delegato alla conservazione;

Letto, confermato e sottoscritto in Solbiate Arno, li 25.01.2016

Firma di 2C Solution Srl	
---	--

Firma e timbro del Responsabile della conservazione	Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca
--	--

Conservatore Accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale

2C Solution

2C SOLUTION S.r.l. - Via Vittorio Alfieri, 34 - 35010 Gazzo Padovano
P.IVA e C.F. 04030410288 - REA 356172 - www.2csolution.it

LETTERA D'INCARICO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Allegato B: "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"

Alla società: Axios Italia Service Srl

Data: 25.01.2016

Oggetto: Lettera di incarico a Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali

L'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dispone che:

1. Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.
2. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

Lo scrivente, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 conferma che nello svolgimento della sua attività lavorativa l'incaricato può effettuare le seguenti operazioni di trattamento dei dati relative agli archivi di dati personali indicati:

Descrizione del trattamento	Archivi interessati
Migrazione dei dati dall'ambiente locale del gestionale (DB SQL-Anywhere Sybase) all'ambiente cloud Axios (DB SQL Server Microsoft).	Tabelle del gestionale Area Alunni, Tabelle del Gestionale Area Personale.
Gestione su Cloud Axios del database utilizzato dal RE (Registro Elettronico) Axios e dalle applicazioni di Scuola Digitale Axios (es. Segreteria Digitale, Amministrazione Trasparente ecc.).	Intero database cloud Axios contenente i dati di Alunni, Personale, Tutori, Registro Elettronico, Web Mail.

Nell'effettuare il trattamento dei dati personali devono essere soddisfatti i principi contenuti nella normativa in materia di privacy e di sicurezza dei dati personali trattati, pertanto le operazioni di trattamento devono essere svolte in modo lecito e secondo correttezza; la raccolta e la registrazione dei dati stessi devono avvenire per scopi determinati, espliciti e legittimi, e le finalità di utilizzo dei dati non possono essere incompatibili con tali scopi.

È obbligo che i dati personali siano esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati e la loro conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi.

Il trattamento dei dati deve in ogni caso avvenire avendo l'accortezza di rispettare il "Principio di Necessità", che prevede l'utilizzazione del minor numero di dati personali ed identificativi qualora le finalità del trattamento possano essere realizzate anche mediante dati anonimi. A tale scopo, qualora venisse a cessare la finalità dell'incarico, l'incaricato si impegna a distruggere i dati in proprio possesso entro 30 gg.

L'Incaricato nello svolgimento delle operazioni di trattamento è tenuto ad adottare idonee misure di custodia e di controllo e qualunque accorgimento che consenta di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Timbro e firma)



INCARICATO

Axios Italia Service Srl
Giancarlo Delli Colli