



Istituto Comprensivo Statale “E. Galvaligi”

Via per Carnago, 16 21048 Solbiate Arno (VA). Tel 0331-993301 - Fax 0331-993301

C.F. 80015980123 - E-mail: vaic84000q@istruzione.it – Cod. Min. VAIC84000Q

Cod. univoco per fatturazione elettronica: **UFBQUC** - cod. IPA istsc_vaic84000q



Reg. decreti n. 1861

Alle famiglie degli alunni

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia

All'UST di Varese

Alle amministrazioni comunali di:

Carnago,

Solbiate Arno,

Oggiona con Santo Stefano

Alle OO.SS. del territorio

All'Albo scolastico

Al sito web della scuola

URGENTE

Oggetto: Proroga disposizioni urgenti, in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e successivi, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC “E.GALVALIGI” di Solbiate Arno (VA) a decorrere dal 15 aprile e fino al 03.05.2020, salvo ulteriori proroghe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- **Visto** che l'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della loro attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;
- **Considerata** la gravità dell'emergenza pandemica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;
- **Ritenuto** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
- **Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
- **Verificati** che i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le

quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

- **VISTO** l'art.87 del decreto-legge del 17 marzo 2020 che stabilisce che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art .1 , comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- **VISTA** la NOTA MI N° 388 del 17 marzo 2020;
- **VISTO** il DPCM del 20 marzo 2020;
- **VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020, art 1 c ii;
- **VISTA** l'Ordinanza n° 514 di Regione Lombardia;
- **VISTA** l'Ordinanza n° 528 dell'11 aprile 2020 di Regione Lombardia;
- **VISTA** l'urgenza e la pandemia in essere
- **Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria, vedi disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
- **Tenuto conto** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- **Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza devono essere quindi limitate all'essenziale e tra queste ad. es. sottoscrizione dei contratti di supplenza, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni;
- **Ritenuto** necessario derogare l'integrazione e la rettifica al piano del personale Ata prot. n. 693/U del 16/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA successiva alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- **Verificato** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

DISPONE CHE SIA PROROGATO QUANTO SOTTO RIPORTATO

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che **dal giorno 15 aprile 2020 e fino al 03/05/ 2020, salvo ulteriori proroghe:**

- **Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza secondo l'organizzazione e gli orari già sperimentati e concordati nelle riunioni tecniche convocate in modalità online;**
- **Non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;**
- **Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza, l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita previo appuntamento;**
- **Il personale degli uffici amministrativi dell'Istituto operi da remoto, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello stesso DPCM già richiamato in premessa dalle ore 7.30 alle ore 14.42 dal lunedì al venerdì;**

- Sarà garantito il servizio di riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta vaic84000q@istruzione.it e vaic84000q@pec.istruzione.it nei tempi ordinari di gestione;
- Per comunicazioni urgenti la mail istituzionale del Dirigente scolastico è: dirigente@icgalvaligi.edu.it; la mail istituzionale del Direttore S.G.A. è: dsga@icgalvaligi.edu.it
- I servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, sono garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare via mail istituzionale;
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, avendo già terminato le pulizie degli edifici, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, individuate dal DSGA e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Ci scusiamo per il disagio arrecato ma in questo momento di emergenza sanitaria, la priorità è rappresentata dalla tutela della salute di tutti.

Grazie per la collaborazione

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Ilaria Maci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa